



BSO De Klimboom

PRIVACY BELEID

BSO De Klimboom
Kerkstraat 7
5443 AA Haps

OPGESTELD DOOR:
Monique den Brok, Renate Selten en team BSO De Klimboom

DATUM: mei 2018
LAATST GEWIJZIGD: mei 2018





BSO De Klimboom

Voorwoord

Voor u ligt het privacy beleid van BSO De Klimboom. Dit beleid is opgesteld in mei 2018 ten behoeve van de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG). Dit beleid is tot stand gekomen met de tool, voor ons beschikbaar gesteld door de Branchevereniging Kinderopvang. BSO De Klimboom hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. BSO De Klimboom houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.





BSO De Klimboom

Inventarisatie persoonsgegevens

Wij bewaren de volgende 'gewone' persoonsgegevens, van zowel medewerkers die voor onze organisatie werken, ouders en kinderen die bij onze organisatie buitenschoolse opvang afnemen:

- Naam
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- (Zakelijk) Telefoonnummer
- (Zakelijk) E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer

Wij bewaren de volgende 'bijzondere' persoonsgegevens, van zowel medewerkers die voor onze organisatie werken, ouders en kinderen die bij onze organisatie kinderopvang afnemen:

- Gegevens over gezondheid (kinderen met een allergie o.i.d.)
- Gegevens over thuissituatie (kinderen met gescheiden ouders o.i.d)
- BSN nummer (van de ouders en de kinderen en onze medewerkers)
- Relatienummer zorgverzekering (van de kinderen, voor evt. bezoek aan huisarts en tandarts)
- Gegevens huisarts van betreffend kind
- Deelname aan rijksvaccinatie
- Toestemmingen m.b.t. zelfstandigheid, informatie-uitwisseling, uitstapjes, gebruik van en/of foto- en filmmateriaal, delen contactgegevens oudercommissie en ontvangen van de nieuwsbrief.
- Handtekening.

- Salarisgegevens (van onze medewerkers, niet van de ouders)
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (van onze medewerkers, niet van de ouders en kinderen)
- Opleidingsgegevens kopie (van onze medewerkers, niet van ouders)
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Alle bovenstaande gegevens staan in ons planningsprogramma, of staan beschreven op desbetreffende formulieren, of delen wij met onze salarisadministratie, of delen wij met de belastingdienst.





BSO De Klimboom

Inventarisatie doelbinding

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens met onderstaande doelen, daar hebben wij ze voor gekregen en uitsluitend daarvoor gebruiken wij deze. Dat noemen we 'doelbinding'. Het is belangrijk dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt (opgeslagen en gebruikt) voor de doeleinden waarvoor deze zijn verkregen.

Grondslag: Grondslag is een reden op basis waarvan de persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Een reden voor ons is dat wij deze persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van de plaatsingsovereenkomst.

Ouders en kinderen:

- **BSN** :Organisaties buiten de overheid mogen het BSN (burger-servicenummer) alleen gebruiken als dat volgens de wet is toegestaan.
- **Persoonsgegevens:** naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, email, BSN, geboortedatum, bankgegevens, geslacht
- **Gezondheidsgegevens:** gegevens m.b.t. ontwikkeling, allergieën, medicijngebruik etc.
- **Toestemmingsgegevens:** toestemming m.b.t. zelfstandigheid, informatie-uitwisseling, uitstapjes, gebruik van en/of foto- en filmmateriaal, delen contactgegevens oudercommissie en ontvangen van de nieuwsbrief

Grondslag: het uitvoeren van de overeenkomst met handtekening op papier (persoonlijk gegevens formulier en machtiging automatische incasso)

Doel:

- Administratieve doeleinden zoals facturen, planning en belastingdienst.
- Ontwikkeling, gezondheid en veiligheid waarborgen van het kind.
- Communicatie in al haar vormen.
- Overdracht

Bewaartermijn: gedurende de duur van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.





BSO De Klimboom

Medewerkers/vrijwilligers

- **Persoonsgegevens:** naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, email, BSN, geboortedatum, salarisgegevens, kopie ID, kopie opleidingsgegevens, bankgegevens en VOG

Grondslag: Het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst

Doel:

- Opstellen van de arbeidsovereenkomst
- Aanlevering voor de salarisverwerking
- Controle of men voldoet aan voorwaarden voor de functie

Bewaartermijn: gedurende de duur van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële en salaris-) administratie;
- Het verzorgen van de internetomgeving voor de website en mailprogramma;
- Het aanleveren van gegevens aan de belastingdienst;
- Het verzorgen van oudercommissieemail;
- Het verzorgen van trainingen (personeel);

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft b.v. de school.





BSO De Klimboom

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens BSO De Klimboom van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- De Autoriteit Persoonsgegevens verplicht ons om in een aantal gevallen melding te doen. Wanneer er sprake is van een datalek moet dit gerapporteerd worden en zijn we verplicht om de betrokkenen te informeren;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens ;

Rechten omtrent persoonlijke gegevens

Iedereen heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij hebben. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van deze persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft iedereen het recht de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan welke partij dan ook indien gewenst. Wij kunnen logischerwijs vragen om legitimatie voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Verwerkersovereenkomst

Wij hebben met de volgende partijen een verwerkersovereenkomst;

- Basisschool De Bongerd Haps; voor uitwisseling van informatie over kinderen
- Loonbureau Odiliapeel; zij beheren onze salarisadministratie
- Wim Wijdeven Langenboom; zij beheren onze boekhouding
- Weemen Haps; zij beheren onze website
- Bas vd Broek Haps; hij beheert het onderhoud en beveiliging van de laptop
- Rabobank; geregeld via de PSD 2 wet
- Huisarts Smets Haps
- TandArt Haps
- Oudercommissie; zij behartigen de belangen van de ouders van BSO De Klimboom
- Marcel Fleuren; hij verzorgt de BHV-trainingen en kinder-EHBO
- Casa 4; zij verzorgen de training rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- WerkendLeren; zij verzorgen onze (bij)scholing





BSO De Klimboom

Toegangsbeveiliging

Wij hebben een alarminstallatie bij de ingangen van de locatie.

Software

Onze software is veilig en altijd up to date.

Gegevens buiten de EU

Wij slaan geen gegevens op buiten de EU.

Geautoriseerde medewerkers

Er zijn in onze organisatie 2 personen geautoriseerd voor toegang tot alle persoonsgegevens van cliënten van BSO De Klimboom, de twee eigenaren Monique den Brok en Renate Selten. De digitale toegang tot persoonsgegevens is altijd beveiligd met een wachtwoord. Alleen bovenstaande eigenaren zijn geautoriseerd voor toegang tot de personeelsgegevens.

Daarnaast zijn er nog de 4 pedagogisch medewerksters geautoriseerd voor toegang tot alle persoonsgegevens van cliënten. De papieren toegang tot persoonsgegevens is alleen mogelijk op de BSO, waar de gegevens in een kast zitten die op slot zit.

Voor alle medewerkers zijn slechts de persoonsgegevens toegankelijk, die ervoor zorgen dat de opvang van de kinderen optimaal kan worden uitgevoerd. Ook kan er dan contact opgenomen worden indien nodig. Deze gegevens zijn de naam van het kind, de telefoonnummers, de medische gegevens en evt. bijzonderheden.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.





BSO De Klimboom

Vernietigen persoonsgegevens

BSO De Klimboom bewaart persoonsgegevens slechts zo lang als noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Kinderen en ouders.

Wij vernietigen de volgende (digitale) gegevens:

- Gegevens uit het planningsprogramma, checklist en telefoonlijst
- Inschrijfformulier
- Machtiging automatische incasso
- Formulieren medicijnverstrekking
- Formulier bijzondere gegevens
- Formulier registratie ongevallen
- Formulier toestemming informatie-uitwisseling
- Formulier toestemming uitstapjes
- Formulier toestemming foto en/of film
- Toestemming nieuwsbrief
- Toestemming contactuitwisseling Oudercommissie

Uitzondering zijn de financiële gegevens. Deze gegevens dienen we 7 jaar te bewaren voor de financiële administratie. Onder deze gegevens vallen:

- Plaatsingsovereenkomst
- Facturen
- Jaaropgaven

Medewerkers

Op het moment dat een medewerker zijn arbeidsovereenkomst beëindigt heeft bij BSO De Klimboom, vernietigen wij de volgende gegevens:

- Sollicitatiebrief
- Kopie opleidingsgegevens, ID of Paspoort
- VOG

Ook hier maken we een uitzondering voor de financiële gegevens. Ook de gegevens van een medewerker dienen 7 jaar bewaard te worden. Daaronder vallen:

- Arbeidsovereenkomst
- Salarisstroken
- Jaaropgaven





BSO De Klimboom

Datalek

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens gelekt zijn. Dit kan gaan om een ongeoorloofde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens. Van een datalek is alleen sprake als er persoonsgegevens zijn gelekt! Enkele voorbeelden van datalekken om dit wat duidelijker te maken:

- Je raakt een USB-stick met daarop persoonsgegevens kwijt
- Er is een laptop gestolen met daarop persoonsgegevens
- Er is door een hacker ingebroken in een databestand of systeem (met daarop persoonsgegevens)
- Er is een mailing verstuurd met alle e-mailadressen in de Aan of CC in plaats van BCC
- Uit een tas zijn papieren gestolen met daarop persoonsgegevens
- Door een crash van een harddisk of door brand zijn persoonsgegevens verloren gegaan en er is geen back-up

In bepaalde gevallen zijn we verplicht melding te doen van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Als er binnen BSO De Klimboom een datalek optreedt ondernemen we meteen actie. We melden het incident binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien nodig informeren we de betrokkenen. Mocht dit gebeuren dan leggen we alle datalekken vast in een logboek. Met deze documentatie kan de Autoriteit Persoonsgegevens BSO De Klimboom controleren.

Medewerkers, bewustwording en gedrag

Alle medewerkers hebben de video van de stichting AVG bekeken, zij hebben dit Privacy Beleid doorgenomen en dit wordt jaarlijks besproken tijdens de teamvergadering.

We hebben praktische tips voor wat medewerkers wel en niet moeten doen.

- Foto's gemaakt op de telefoon worden, nadat ze dezelfde dag zijn verstuurd naar ouders of mail bso, direct van de telefoon verwijderd.
- Blokkeer altijd het beeldscherm bij het verlaten van de werkplek;
- Laat documenten met persoonsgegevens nooit onbeheerd achter;
- Kies nooit voor automatisch opslaan van inloggegevens op de computer;
- Besef dat openbare netwerken niet veilig zijn;
- Let op wat men deelt via sociale media;
- Bedek altijd de webcam om 'meekijken' te voorkomen;
- Gebruik nooit de inlog van een collega en geef inloggegevens ook niet door aan een collega;
- Zorg ervoor dat de mobiele telefoon beveiligd is met een inlogcode of vingerherkenning.





BSO De Klimboom

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen niet uit dan vinden wij dat uiteraard heel vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als BSO De Klimboom zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens.

BSO De Klimboom

Kerkstraat 7

5443 AA Haps

info@bsodeklimboom.nl

Telefoonnummer : 06-13279601

06-10682482

Contactpersonen: Monique den Brok en Renate Selten

