

Algemene Voorwaarden.

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Kindplaats; De plaats en verzorging, die vereist is voor een kind van 4 tot 13 jaar, gedurende alle werkdagen van de week gedurende het gehele jaar.

Werkdag; Alle dagen van de week, behalve zaterdag, zondag en algemeen erkende (CAO) feestdagen.

Gedurende 40 schoolweken:

- voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur
- roostervrije dagen
- naschoolse opvang tot 17.15/18.30 uur

Gedurende 12 vakantieweken:

- hele dag vakantieopvang van 7.30/08.30-17.15/18.30 uur
- halve dag vakantieopvang van 7.30/08.30-13.00/13.30/14.15 of 11.30/13.00-17.15/18.30 uur

Gedurende 52 weken per jaar:

- verlengde opvang van 7.00-7.30 uur

De ouder/verzorger; de natuurlijke persoon die niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij en/of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem en/of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij en/of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

Artikel 2 Plaatsing

1 In de bij deze voorwaarden behorende plaatsingsovereenkomst, is vastgelegd voor welk kind, met welke ingangsdatum, voor hoeveel dagen en welke blokken buitenschoolse opvang beschikbaar gesteld wordt.

2 Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan het kind, voor zover de capaciteit van de organisatie reikt, tot de leeftijd van 13 jaar bij de organisatie worden geplaatst, waarbij de eerste plaatsingstermijn minimaal 2 maanden betreft.

3 De organisatie heeft het recht een voorgedragen kind te weigeren, indien dat kind door geestelijke en/of lichamelijke en/of zintuiglijke bijzonderheden niet in de buitenschoolse opvang kan worden geplaatst omdat deze extra zorg niet binnen de mogelijkheden van de organisatie ligt. Indien een in de buitenschoolse opvang geplaatst kind dusdanig gedrag vertoont, dat daardoor een gevaar dreigt te ontstaan voor de gezondheid en welzijn van dat kind en de overige kinderen, heeft de organisatie het recht dat kind de verdere toegang tot de buitenschoolse opvang te ontzeggen. Indien de organisatie overweegt van dit recht gebruik te maken, treedt zij in overleg met de ouder/verzorger om een datum vast te stellen, vanaf welke het kind geen toegang meer heeft tot de buitenschoolse opvang. Hierbij wordt een maximale termijn van 2 maanden gehanteerd. Bij een en ander wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden, welke bestaan voor een andere vorm van opvang voor dat kind.

4 Aanmeldingen worden behandeld volgens de aanmeldingsprocedure. Deze is als volgt: Wij plaatsen op volgorde van criteria en daarbinnen op aanmeldingsdatum.

- Aanmeldingen van De Bongerd gaan voor de aanmeldingen van andere scholen
- Broertjes en/of zusjes hebben voorrang op nieuwe aanmeldingen

In ons Privacy Beleid, te vinden op onze website, kunt u lezen hoe wij, BSO De Klimboom, omgaan met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Uitbreiding van dagen van zittende kinderen
- Wisseling van dagen voor zittende kinderen
- Nieuwe kinderen
- BSO gaat voor NSO, NSO gaat voor VSO

5 Bij flexibele opvang dienen uiterlijk 4 weken van te voren de af te nemen dagen doorgegeven te worden.

6 Een kind kan gebruik maken van huiswerkbegeleiding en dinerservice, mits er voor dat kind een ondertekende plaatsingsovereenkomst is. Aan huiswerkbegeleiding en dinerservice zijn extra kosten verbonden.

7 Voor ruilen van dagen of dagdelen geldt dat dit minimaal 1 week van te voren dient te worden doorgegeven. Dagen of dagdelen mogen tijdens het hele contractjaar worden afgenomen. Voor de overige regels over ruilen verwijzen we naar de website en de Algemene Informatie van BSO De Klimboom. Dagen of dagdelen extra afnemen is ook mogelijk. Zie hiervoor ook de website en de Algemene Informatie.

8 Om zeker te zijn van plaatsing, dienen vakanties 6 weken vooraf afgemeld te worden, ook wanneer u een contract van 52 weken, inclusief studiedagen heeft. Voor de zomervakantie geldt dat deze 8 weken vooraf dient te worden doorgegeven.

Artikel 3 Kosten voor kinderopvang

1 BSO De Klimboom incasseert de kosten van de buitenschoolse opvang naar rato van het aantal contractueel afgenomen dagen/blokken, de eventueel extra afgenomen dagen/blokken per maand en de eventueel extra afgenomen diensten, op de 4e van de maand volgend op de maand waarin de opvang plaats heeft gevonden. Ten behoeve van de tegemoetkoming door de belastingdienst en/of werkgevers zal maandelijks een factuur worden verstrekt.

2 Indien de overeenkomst lopende een maand ingaat wordt de vergoeding berekend per maand, dus van de eerste van de maand t/m het einde van de maand.

3 Mocht de incasso niet lukken, dan wordt er via mail contact opgenomen. U dient dan binnen 5 werkdagen te betalen. Mocht het bedrag na deze termijn niet zijn ontvangen dan wordt de kindplaats stopgezet totdat de betaling binnen is en wordt indien nodig een incassobureau ingeschakeld.

4 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten die door BSO De Klimboom of diens gemachtigde ten einde nakoming van de verplichting(en) van de ouder te bewerkstelligen, komen ten laste van de ouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op minimaal 15 % van de hoofdsom met een minimum van 70 euro, een en ander onverminderd het recht van BSO De Klimboom om de (hogere) werkelijke schade te vorderen. BSO De Klimboom kan een incassobureau inschakelen.

5 Een aanpassing van de prijs kan jaarlijks plaatsvinden. De aanpassing wordt tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

6 Tijdens vakantie en/of ziekte gaat de betaling gewoon door. Bij vakantie, mits 4 weken en voor de zomervakantie 6 weken, van te voren doorgegeven, mag je de dagen inhalen en bij ziekte niet. De dagen die je tegoed hebt, zijn 1 contractjaar geldig. Dit houdt in dat je de dagen mag inhalen gedurende het kalenderjaar, mits er een kindplaats vrij is.

7 Indien de ouders/verzorgers de kindplaats of een gedeelte van de kindplaats die met de organisatie is overeengekomen niet daadwerkelijk benut, dan is hij desondanks het volledig overeengekomen bedrag daarvoor verschuldigd.

8 Een ouder dient zijn/haar kind te brengen dan wel op te halen binnen de tijden die contractueel zijn afgesproken. Wanneer BSO De Klimboom bemerkt dat een kind regelmatig te vroeg wordt gebracht, dan wel te laat wordt gehaald, zullen medewerkers de ouder hierop aanspreken. Mocht de situatie van te vroeg brengen of te laat ophalen blijven voortduren, zal dit gefactureerd worden. De ouder wordt hiervan door BSO De Klimboom op de hoogte gesteld. De ouder is dan verplicht het volledige blok bij te betalen.

9 Het kind mag twee dagdelen wennen op kosten van BSO De Klimboom voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract.

Artikel 4 Beëindiging ingebruikname/ opzegging

1 Beide partijen zijn vanaf 2 maanden na ingangsdatum, zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd deze overeenkomst (deels) tussentijds, per brief dan wel per e-mail, op te zeggen met in acht name van een opzegtermijn van één maand. Opzegging kan geschieden op elke dag van de maand.

2 Indien de ouder(s)/verzorger(s) de overeengekomen plaats annuleert voor de daadwerkelijke ingebruikname, worden annuleringskosten in rekening gebracht, zijnde 1 maand kosten voor de overeengekomen buitenschoolse opvang.

Artikel 5 Beëindiging van rechtswege

1 De overeenkomst per kind wordt zonder opzegging beëindigd, de dag na het bereiken van de leeftijd van 13 jaar, tenzij anders wordt overeengekomen.

2 De overeenkomst eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1 BSO De Klimboom heeft haar aansprakelijkheid voor eventuele schade jegens afnemen en/of het kind in verband met de uitvoering van de overeenkomst met de afnemer verzekerd. BSO De Klimboom sluit iedere aansprakelijkheid, hoe dan ook genaamd en hoe dan ook ontstaan, door wie ook ingesteld en voor welke schade ook, nadrukkelijk uit. Wanneer BSO De Klimboom onverhoopt aansprakelijk mocht zijn, is de schadevergoeding beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de organisatie verzekerd is. BSO De Klimboom is niet aansprakelijk voor gevolgschade voor welke aard of door wie dan ook veroorzaakt en voor schade die BSO De Klimboom naar de in de branche gebruikelijke maatstaven redelijkerwijze niet heeft kunnen verzekeren bij het aangaan van de overeenkomst.

Artikel 7 Overmacht

1 Omstandigheden buiten onze wil en/of ons toedoen welke van dien aard zijn dat naleving van het contract redelijkerwijs niet meer van ons gevergd kan worden, geven ons het recht het contract geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

2 Als omstandigheden in het vorig punt van dit artikel bedoeld, gelden onder andere: niet volledig en/of vertraagde levering door onze toeleveranciers, oorlog en oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen, bedrijfsafzettingen, epidemieën, brand, diefstal, vandalisme, storingen in levering van energie en voorts alle overige oorzaken buiten onze wil en/of ons toedoen ontstaan.

Artikel 8 Klachtenprocedure

1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de directie van BSO De Klimboom, tijdig nadat de ouder/verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder/verzorger zijn of haar rechten ter zake verliest.

2 BSO De Klimboom behandelt de klacht overeenkomstig de volgende klachtenprocedure. Na ontvangst van de klacht door de directie van BSO De Klimboom zal de directie met de indiener van de klacht een gesprek aangaan om de klacht serieus te bespreken en waar mogelijk op te lossen. Mocht de klacht niet naar wens worden behandeld en/of opgelost dan kan de indiener van de klacht terecht bij de vertrouwenspersoon van de oudercommissie, welke de klacht zal voorleggen aan de oudercommissie. De oudercommissie bespreekt de klacht met de directie en komen tot een conclusie. De vertrouwenspersoon geeft de conclusie door aan de indiener van de klacht. Ten alle tijden mag men de klacht laten behandelen door een extern klachtenbureau. De klacht dient dan schriftelijk ingediend te worden bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, via www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Artikel 9 Toepasselijkheid en werking Algemene Voorwaarden

1 Op de plaatsingsovereenkomst zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verklaart de ouder/verzorger deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en deze als onderdeel van de overeenkomst te hebben geaccepteerd.

2 BSO De Klimboom behoudt zich het recht voor om over te gaan tot wijziging van de Algemene Voorwaarden. Een zodanige wijziging zal tenminste 3 maanden voor de ingangsdatum hiervan schriftelijk aan de ouder/verzorger worden meegedeeld.

3 Indien de ouder/verzorger, bij aangetekend schrijven, BSO De Klimboom uiterlijk op de dag voorafgaand aan die waarop de voorgestelde wijziging in werking zal treden, mededeelt zich met deze wijziging niet te kunnen verenigen, zal de overeenkomst met in achtneming van het in artikel 4.1 bepaalde, worden ontbonden.